



Prácticum y Supervisión educativa

Grado Trabajo Social

15 de junio de 2022

Facultad de Trabajo Social

Vicedecanato de Practicum y Relaciones Institucionales

Dra. Silvia Patricia Cury

Despacho: 3115 - 3ª Planta

Teléfono: 913942755

Correo electrónico: speutrab@ucm.es

PRÁCTICUM Y SUPERVISIÓN

Presentación

Número de créditos, duración, naturaleza, objetivos, sistema de evaluación, actores implicados

Supervisión académica

Dos tipos de prácticas: propositivas y proactivas

Elección de centro

Seguro escolar mayores 28 años, página web

PRÁCTICUM Y SUPERVISIÓN

Presentación

Asignatura obligatoria, 42 ECTS

Espacio educativo pre-profesional

Conocer, tomar contacto y tener experiencias prácticas del ejercicio de la profesión

Integrar todo el conocimiento teórico adquirido durante los años de carrera.

Desarrollo de las competencias adquiridas en la formación del Grado de Trabajo Social

PÁGINA WEB. PRÁCTICUM DE TRABAJO SOCIAL

Atención a la página web del Prácticum, figura **toda la información actualizada relativa a la asignatura**, y cuenta, además, con una sección de **“Avisos”**, en la que comunicamos más ágilmente cambios y novedades importantes para vosotras y vosotros.

<https://trabajosocial.ucm.es/practicas-de-trabajo-social>

PÁGINA WEB. PRÁCTICUM DE TRABAJO SOCIAL

Noticias y Avisos

[Añadido documento "Cuestiones a considerar para la elección de centro de prácticas"](#)

09-09-2022

[Actualización de documentos "Supervisión Educativa"](#)

07-09-2022

[Reunión informativa Prácticum para estudiantes de 4ª de Grado](#)

Información general 2022/2023

- [Normas de Admisión Prácticum](#)
- [Nuevo reglamento prácticas académicas externas UCM. Junio 2022](#)
- [Guía Docente Prácticum](#) Importancia guía docente: competencias, requisitos previos, resultados de aprendizaje y actividades formativas e instrumentos de evaluación
- [Programa del Prácticum](#)
- [Información sobre el seguro para mayores de 28 años](#)
- [Cuestiones a considerar para la elección de centros de prácticas Curso 2022_2023](#)

PÁGINA WEB. PRÁCTICUM DE TRABAJO SOCIAL

Elección de centros de prácticas 2022/2023

- [Guía para la elección de centros de prácticas a través de GIPE.](#)
- [Manual GIPE](#)

Centros de Prácticas 2022/2023

- [Listado de entidades habituales](#)
- [Centros de Salud y Códigos Postales](#)

Supervisión Educativa 2022/2023

- [Información General Grupos Supervisión Educativa](#)
- [Información sobre la elección del Grupo de Supervisión de Prácticas](#)
- [Horarios y aulas de los grupos de Supervisión Educativa](#)

PÁGINA WEB. PRÁCTICUM DE TRABAJO SOCIAL

Prácticas Proactivas 2022/2023

- [Información general sobre prácticas proactivas](#)
- [Modelo de carta de aceptación en prácticas proactivas](#)
- [Cuestiones a considerar para la elección de centros de prácticas PROACTIVAS Curso 2022_2023](#)

Documentos para la realización de las prácticas

- [Cuaderno para el registro de horas](#)

PRÁCTICUM Y SUPERVISIÓN

Prácticas externas

Institución social u
organización de
bienestar social

Supervisión educativa

Facultad de Trabajo
Social

Ambos escenarios, el proceso de aprendizaje presenta un contenido común planificado, que ha de aspirar a ser un espacio de integración curricular

PRÁCTICUM Y SUPERVISIÓN

**400 horas en el Centro
de Prácticas**

Supervisión
profesional
trabajadora social

**45 horas de
Supervisión Educativa
en la Facultad**

Supervisión
académica
profesora o
profesor

PRÁCTICUM Y SUPERVISIÓN

Actores

Estudiante de trabajo social.

Tutora externa en el centro de prácticas.

Tutora interna en la Facultad.

Vicedecanato del Prácticum (responsable de la organización y asignación de los centros de prácticas, del programa, de la coordinación de los tutores/as internos/as).

DEL ESTUDIANTADO

- **Acudir a las sesiones de supervisión educativa**, grupales e individuales
- **Acudir al Centro de Prácticas** en los días y horas acordados con la trabajadora o el trabajador social, y, si no puede asistir o se retrasará, lo notificará con anterioridad o a primera hora del día en que se va a faltar.
- **Comportarse de manera profesional**: responderá responsablemente, como alumna/o adulta/o, a la comprensión y ejecución de las tareas asignadas, cumplirá con los plazos y buscará ayuda cuando lo necesite.
- Realización de las prácticas con **respeto** por la política y procedimientos del **Centro de Prácticas**.
- **Cumplir con el número de horas asignados** al prácticum.
- Realizar todos aquellos **trabajos indicados** por la profesora/r supervisora/r.
- **Escuchar y asumir las correcciones** realizadas tanto por la trabajadora o el trabajador social como por la supervisión académica.

DE LA TRABAJADORA/TRABAJADOR SOCIAL EN CENTRO DE PRÁCTICAS

- Proporcionar al estudiantado **orientación sobre la institución**, sus objetivos, política, procedimientos, marcos teóricos, programas/servicios.
- **Asignar responsabilidades apropiadas al estudiantado** para sus necesidades de aprendizaje, que irán incrementando y cambiando (entrevistas, visitas a domicilio, diseño de intervenciones, seguimiento de casos, cumplimentación de registros, observación directa...).
- **Observar el trabajo y progreso del alumno** proporcionando un feedback y crítica constructiva.
- Completar todas las **evaluaciones e informes** solicitados por la Facultad de Trabajo Social.

DE LA TUTORA ACADÉMICA O TUTOR ACADÉMICO

- **Monitorizar** la experiencia práctica del alumnado y **evaluar** sus resultados.
- Ayudar al estudiantado a identificar sus **necesidades de aprendizaje**.
- Proporcionar una **guía** y servir como **fuentes de información** al estudiantado.
- Facilitar al estudiantado la **integración de la teoría del trabajo social y las experiencias específicas de la práctica**.
- **Realizar seminarios grupales semanales** con alumnos adscritos a distintas instituciones para dar la oportunidad de aprender de experiencias de otros alumnos.
- Convocar a **supervisiones individuales** a aquellos estudiantes que considere oportuno.
- Mantener **contacto regular con cada uno de las trabajadoras o trabajadores sociales** en docencia práctica responsables de la práctica diaria del alumnado asignado a su grupo de supervisión educativa

SUPERVISIÓN EDUCATIVA

INFORMACIÓN GENERAL

SUPERVISIÓN EDUCATIVA

- La supervisión está organizada en **grupos de 20 estudiantes**, aproximadamente, y **una profesora o profesor**.
- Es de carácter **presencial** y **obligatoria su asistencia**.
- Espacio de **integración de la teoría y la práctica**, y **supervisión** de lo que estáis realizando en los centros.
- Las sesiones de supervisión comienzan el día **24 de octubre** hasta el día **5 de mayo de 2023**.
- **23 sesiones**, de **2 horas de duración** cada una.

ELECCIÓN DE GRUPO DE SUPERVISIÓN ACADÉMICA

- **14 Grupos de Supervisión, con los horarios y las aulas correspondientes**
- **Fecha de elección de los Grupos de Supervisión: 28 y 29 de septiembre de 2022**, a través de **GEA**.
- **Horario para la elección: 09.00 a 17.15 horas.**
- **Orden de asignación a los Grupos de Supervisión** dependerá de la **nota media del expediente académico** de cada estudiante.
- **Listado con la nota** para que podáis saber qué posición ocupa en el mismo.
- **Listado definitivo, a más tardar el día 15 de septiembre: franjas horarias** en las que se debe matricular cada estudiante el día de la elección (28 y 29 de septiembre de 2022) a través de **GEA**.

ELECCIÓN DE GRUPO DE SUPERVISIÓN ACADÉMICA

- Estas franjas horarias son de **15 minutos cada una**, para **5 estudiantes por franja horaria**, y se abrirá **en orden de mayor a menor**, en función de vuestras notas medias del expediente académico.
- **Día anterior de acudir a la elección:** **consultar el listado de grupos de supervisión educativa** del Prácticum, así como el del orden de la elección, **por si hubiese algún cambio o modificación** en cualquiera de los listados
- El alumnado que no pueda acceder a hacer la matrícula online en la franja horaria que le corresponda, puede entrar **en otro momento, hasta las 23.00 horas del día 29 de septiembre**, teniendo en cuenta que, en tal caso, **habrá perdido su puesto en el listado ordenado por nota media**.
- En el **caso de no poder elegir grupo de tutorización** en ningún momento de los dos días disponibles, el alumnado **será asignado por la Secretaría de la Facultad a un grupo de supervisión**, de tal modo que todo el estudiantado tenga supervisora o supervisor de prácticas a la mayor brevedad posible.

Jefe de Secretaría

Guzmán Prieto Sastre

Correo electrónico: gprietos@ucm.es

91 394 2736

Becaria

Vicedecanato de Practicum y

Relaciones Institucionales

Marta Usero Revengo

Correo electrónico: speutrab@ucm.es

Despacho 100

91 394 2703

LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

INFORMACIÓN GENERAL

LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

PRÁCTICAS PROPOSITIVAS

Elegir uno de los centros ofertados por la Facultad.

PRÁCTICAS PROACTIVAS

Alumnado que quiera hacer las prácticas en una organización buscada por la o el estudiante.

PRÁCTICAS PROPOSITIVAS

ELECCIÓN DEL CENTRO

- **Comienzo de las prácticas en los Centros:** **día 2 de noviembre de 2022.**
- **Elección de centros** a través de **GIPE: días 18 y 19 de octubre de 2022.** GIPE (Gestión Integral de Prácticas Externas: <https://gipe.ucm.es/authestu.php>) **estará disponible para elegir plaza de prácticas desde las 9:30 del día 18 hasta las 23:59 horas del 19 de octubre de 2022.** Durante estos días y horarios, podréis acceder a GIPE para elegir centro **en cualquier momento y a cualquier hora.**
- La asignación se hace en base al documento **“Alumnado por orden de expediente”**. Este listado se elaborará considerando los siguientes **criterios:**
 - ☐ El principal, es la **nota del expediente académico.**
 - ☐ Si hubiera empate, el sistema se fija en el **número de créditos totales superados,**
 - ☐ en el **orden alfabético del primer apellido**
 - ☐ y en el **orden alfabético del segundo apellido**
 - ☐ **comenzando por la letra V**

ELECCIÓN DEL CENTRO

GIPE no es GEA (Automatrícula).

Dentro de los dos días que tenéis para elegir (desde las 9:30 horas del 18 de octubre a las 23:59 horas del 19 de octubre), **podéis hacerlo cuando consideréis** (a las 9.30 de la mañana del día 18 o a las 01.00 horas de la madrugada).

Los **días 18 y 19** elegís centro, pero **será el día 20 cuando GIPE haga el reparto de las plazas**. Es decir, no se asigna a quien lo solicite antes, sino a quien esté antes en el listado. Repito, **no funciona como GEA**.

En este sentido, **a partir del 20 de octubre**, si entráis en GIPE, **os irá apareciendo la plaza que os ha sido asignada**. Tened paciencia pues una vez el sistema os haya asignado la plaza, para que aparezca como definitiva, **desde Vicedecanato debemos ir asignando manualmente** a cada una/o de vosotras/os tutora/r académico y tutora/r de la entidad.

ELECCIÓN DEL CENTRO

Es fundamental que **el alumnado seleccione el mismo número de plazas de prácticas que posición ocupa en el listado que recoge el orden de asignación**

Es decir, **si en el listado apareces en la posición 110**, se recomienda seleccionar **110 plazas**

Esto es **muy importante para que nadie se quede sin plaza** cuando el sistema haga la asignación.

Si no lo hacéis así, **el sistema no os asigna plaza si todas las que habéis seleccionado han sido ya repartidas** a otras/os compañeras/os que están antes en el listado.

Es decir, si estás en el puesto 55 y eliges 44 plazas, puede ser que esas 44 ya hayan sido asignadas a las personas que se encuentren antes en el listado, por lo que no tendrías plaza a la que poder optar.

ELECCIÓN DEL CENTRO

- Para que no se os caduque la sesión en GIPE, **pensad el orden de las plazas que vais a querer seleccionar antes de entrar al sistema**
- Para ello **podéis guiaros por el listado de plazas que tendréis publicado**, y hacer un **orden previo**. **El listado de plazas más actualizado estará disponible el día antes de que se inicie el proceso de elección** (17 de octubre). Recordad que puede haber variaciones (plazas que suban o que bajen).
- Aquellas **personas** que, por cualquier razón, **no elijan centro durante los días 18 y 19 de octubre no entrará en el proceso de oferta de plazas**.

ELECCIÓN DEL CENTRO CUESTIONES PARTICULARES

- ☐ Hay entidades que no quieren alumnado que resida en los municipios donde **intervienen** (se señalará en la información de cada plaza). Esto es fundamental en el caso de **Centros de Servicios sociales o Centros de Salud**.
- ☐ Es decir, **debéis considerarlo cuando llegue el momento de la elección**, pues si elegís un centro de salud o de servicios sociales que atienda el distrito postal en el que vivís, la **plaza quedará automáticamente anulada**.
- ☐ Para estar seguros/as, podéis consultar el listado de centros y distritos postales a los que atienden. Estará disponible en la Web del Prácticum en el apartado “Centros de Prácticas”.
- ☐ **Centros de asistencia sanitaria:** se recomienda haber cursado las tres asignaturas sanitarias del Grado: Fundamentos de Medicina y Salud Pública, Fundamentos médicos de la Discapacidad y Trabajo Social en el ámbito sanitario.
- ☐ **Centros penitenciarios:** se solicitará entrevista previa a la incorporación

ELECCIÓN DEL CENTRO

CUESTIONES PARTICULARES

- Requisitos señalados en las plazas:
 - ☐ Vacunación COVID, PCR o antígenos
 - ☐ Solicitud de certificados de naturaleza sexual
 - ☐ Petición de entrevista previa
 - ☐ Nivel de idiomas o cumplimiento no flexible del horario
 - ☐ Entrevista previa con la Vicedecana

Todos estos requisitos aparecerán en GIPE. Si no se cumplen los requisitos señalados en cada una de las plazas, no podréis ocupar la plaza que los exige. Es decir, **la plaza quedará automáticamente anulada.**

ELECCIÓN DEL CENTRO

- **Una vez se haga la asignación de centros, os daremos indicaciones sobre cómo proceder de cara a la incorporación:**
- Hay entidades que **contactarán con vosotras/os**
- **Otras nos dan indicaciones sobre cómo debe ser vuestra incorporación** a los centros que se os transmitirá desde el Vicedecanato. **Os daremos información al respecto** en cuanto nos la hagan llegar las entidades.
- Los alumnos o alumnas a los que se les asigne una **plaza del Ayuntamiento de Madrid** (Centros de Servicios Sociales) deberán esperar que el Vicedecanato les informe del día en el que se celebrará una **reunión general para la bienvenida** del alumnado que organiza el propio Ayuntamiento, y que es de **asistencia obligatoria**.

PRÁCTICA PROACTIVAS

PRÁCTICAS PROACTIVAS

Requisitos

Que el centro, tenga interés en aceptaros en prácticas y no pertenezca al Catálogo de Instituciones para prácticas Externas de la Facultad (que sea una de las entidades que colabora habitualmente con la Facultad. Consultar “Listado de entidades habituales”).

Que la entidad tenga como profesional al menos una **trabajadora o trabajador social**, que asuma la **tutoría de las prácticas**

El estudiantado debe enviar a speutrab@ucm.es el **Modelo de carta de aceptación**

Fecha límite de entrega de la Carta de Aceptación: **30 septiembre de 2022.**

PRÁCTICAS PROACTIVAS

Requisitos

Vicedecanato, comprobados todos los requisitos, pone en marcha el procedimiento de firmar **Convenio de Colaboración con la entidad**.

La **asignación de la plaza se hará desde el Vicedecanato**. No se podrá incorporar hasta la firma del Convenio.

Alumnado que escoge proactivas **no participará en la elección oficial de plazas**.

Si se detecta que alguien con plaza proactiva participa los días de elección oficial, automáticamente se anulará la plaza asignada.

Una vez se haga la asignación, **las personas con plaza proactiva pueden contactar con sus entidades para organizar su incorporación**

SISTEMA DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN



60% Supervisión académica

40% Tutora/tutor externo

Para poder establecer la media, es necesario **aprobar ambas partes** (parte académica y prácticas en los centros).

No serán evaluadas/os las o los estudiantes que cumplan uno o más de los siguientes criterios:

- ❖ **Tres o más faltas** (aún justificadas) a la Supervisión Educativa.
- ❖ **No cumplimiento de los créditos** asignados a las prácticas
- ❖ **No presentación de los trabajos** solicitados en la Supervisión Educativa en los plazos señalados
- ❖ **Ausencia de una o más de las evaluaciones** a realizar por la tutora o tutor externa/o

SEGURO ESCOLAR MAYORES 28 AÑOS

SEGURO ESCOLAR MAYORES 28 AÑOS

El alumnado de más de 28 años **no está cubierto por el seguro escolar del Estado y deben contratar un seguro de accidentes** para poder realizar las prácticas externas.

Las pólizas de seguros de las que dispone la UCM, se pueden consultar en: <https://www.ucm.es/seguro-de-accidentes>.

No es obligatorio para el estudiante **contratar los seguros de la UCM**.

A estos estudiantes se les solicitará una **copia del seguro contratado antes de la incorporación a los centros de prácticas**. Es decir, para poder incorporarse a los centros, todas aquellas personas **mayores de 28** deberán enviar a speutrab@ucm.es **copia de la póliza y resguardo del pago del seguro**. Quien no lo entregue, no podrá incorporarse a los centros de prácticas.

MUCHA SUERTE Y MUCHAS GRACIAS



Prácticum y Supervisión educativa

Grado Trabajo Social

15 de junio de 2022

Facultad de Trabajo Social