

Docencia Virtual

Desde nuestra Facultad de Trabajo Social, te facilitamos algunas sugerencias para la docencia virtual. Para información complementaria y más avanzada, puedes contactar directamente con el [coordinador](#) del Campus Virtual.

ANTES DE EMPEZAR: LA DOCENCIA VIRTUAL

1. Recomendaciones generales para docentes y estudiantes

¿CÓMO USAR LA PLATAFORMA "MOODLE" PARA TU DOCENCIA VIRTUAL?

1. ¿Cómo publicar archivos?

2. ¿Cómo usar un "foro" de comunicación?

3. ¿Cómo pedir un trabajo o "tarea"?

4. ¿Cómo hacer un "cuestionario"?

5. ¿Cómo publicar un video en Youtube?

6. ¿Cómo crear un "chat" y hacer tutorías? (*Consejo:* para no sobrecargar la infraestructura del Campus Virtual, se aconseja en lo posible usar el correo electrónico de la UCM para las tutorías).

7. ¿Cómo grabar y subir una clase virtual con la herramienta "Collaborate"?

7.1 Guía de uso de la herramienta Collaborate

8. ¿Cómo crear un video con Powerpoint antes de subirlo a Moodle?

¿CÓMO USAR OTRAS APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA TU DOCENCIA VIRTUAL?

1. ¿Cómo hacer una videoconferencia o una tutoría con Google Meet?

2. ¿Cómo crear un videotutorial usando OBS?

3. Necesito una conexión para 250 personas. ¿Qué es Skype Empresarial?

¿QUÉ HACER SI TENGO UN PROBLEMA TÉCNICO?

Puedes ponerte en contacto con:

1. Coordinador del Campus Virtual de la Facultad de Trabajo Social

2. Atención a estudiantes

3. Atención a docentes o llamar directamente al teléfono 91 394 4774