

## DUDAS Y PREGUNTAS FRECUENTES

### COMO SE PUEDE ABRIR UN ACTA UNA VEZ CERRADA POR ERROR

Cuando un profesor ha cerrado un acta y luego se ha dado cuenta de que tiene algún error en las calificaciones.

Puede contactar con su Secretaria de Estudiantes, con el Servicio de Coordinación de Gestión Académica o con la Unidad de Planificación Docente, para que se le reabra dicha acta desde GeA:

The screenshot shows a web application window titled 'UXXI - Académico'. The main content area is titled 'Acta' and contains several input fields and checkboxes. The 'Año académico' field is set to '2019-20'. The 'Asignatura' field is '805639' and the 'Grupo' field is '1'. The 'Tipo convocatoria' is 'F' and the 'Orden convocatoria' is '0'. The 'D.N.I. profesor' is '76344158'. The 'Fecha publicación' is '23-01-2020'. The 'Reabrir ...' button is highlighted with a red box. The status bar at the bottom shows 'CONSULTA' and the date '05/08/2020'.

Si además el acta tuviera tratamiento digital, antes de reabrirla, hay que anular dicha acta en GeA desde su Secretaria de Estudiantes, Servicio de Coordinación de Gestión Académica o la Unidad de Planificación Docente.

## RECTIFICACIÓN DE UNA ACTA

Cuando un profesor tenga que hacer un acta de rectificación al acta ya cerrada definitivamente o consolidada, el primer paso es ir al Portal de Servicios -> Docencia -> Calificar Actas, donde podrá crear un acta de rectificación pulsando el enlace “Rectificación de actas”:

### Bienvenido/a a la aplicación de calificación de actas

Mediante este servicio podrá calificar las actas de los grupos que imparte, así como rectificar actas ya consolidadas. Pulse el enlace que corresponda en el menú lateral.

- Calificación de actas
- Calificación de actas complementarias
- **Rectificación de actas**
- Mantenimiento indicador firma digital

Aquí tiene la opción de “Crear un acta de rectificación”:

The screenshot shows the top navigation bar of the 'adrid' portal with links for 'Inicio', 'Ayuda', and 'Desconexión'. Below it is a yellow notification box with a 'Cerrar' button. The notification text reads: 'ir la Secretaría de Alumnos de su Centro. Asimismo esta pantalla le permite consultar aquellas actas de rectificación por usted'. A red-bordered button labeled 'Crear un acta de rectificación' is positioned to the right of the notification box.

Seleccionando el “Año académico” y “Convocatoria” y pulsando “Buscar acta”, recupera las actas que haya calificado con esa selección. Debemos seleccionar el acta de la asignatura que queremos rectificar, aparecerán todos los alumnos con sus notas, y se selecciona el alumno o alumnos que se necesita rectificar:

The screenshot displays the search interface for actas. It includes a header 'Creación de actas de rectificación: Búsqueda del acta a rectificar' and a help message. The search form has two dropdown menus: 'Año académico' set to '2019-20' and 'Convocatoria' set to 'FEBRERO'. A 'Buscar acta' button is located below the form. The results section, titled 'Listado de actas cuyos datos coinciden con los Indicados:', shows a table with columns for 'Año académico', 'Código Asignatura', 'Grupo', 'Nota num.', and 'Calificación'. The first row is highlighted with a red border.

Año académico	Código Asignatura	Grupo	Nota num.	Calificación
2019-20	[801870] ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	[1] Grupo A		
[Doc. de identidad]	Alumno/a			
705097971	ABAD ADULLA, NIKELIA		6	APROBADO
72006754	Asocieta Artzabamena, Ana		7	NOTABLE
47301989	Arana Monzon, Olesia		2,4	SUSPENSO
54238170	Berrio Osaña, Pihiri		-	NO PRESENTADO
70204040	CABALLERO VALBUENA, NURIA		4	SUSPENSO
20207214	Carrillo Lopez, Antonio		-	NO PRESENTADO
05209298	CORRAS MARFIL, ESTER		3,2	SUSPENSO
14838098	Coyle Caba, Teresa		5,6	APROBADO
81223082	DE PINTO RUBIO, NURIA		7,2	NOTABLE
81830338	DIEZ DEL CORRAL EGEA, CARMINA		4	SUSPENSO
14888378	ESCRIBANO GONZALEZ, JUAN JOSE		4	SUSPENSO
00201437	GALLARDO DIAZ, LUCIA		4,2	SUSPENSO
49382858	GANDULLO RODRIGUEZ, ANDREA		4	SUSPENSO

Por último, nos da un mensaje de aviso para la creación del acta de rectificación, que debemos aceptar:

Creación de actas de rectificación: Búsqueda del acta a rectificar

Esta pantalla le permite buscar el acta que desea corregir y crear la correspondiente acta de rectificación en donde consignar las nuevas calificaciones. Para ello, seleccione el Año académico y el Acta. Seguidamente pulse sobre el acta que corresponda y sobre uno de los estudiantes cuya calificación desee rectificar.

Datos del acta

Año académico: 2019-20  
Convocatoria: FEBRERO

Listado de actas cuyos datos coinciden con los indicados:

Año académico	[Código] Asignatura
2019-20	[801870] ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS S

[Doc. de identidad] Alumno/a

- [50999751] ABAD AGULLA, NOELIA
- [72808764] Arocena Arruabarrena, Ana
- [47301969] Arranz Montero, Grecia
- [54286170] Benito Osuna, Pritzi
- [50248445] CABALLERO VALBUENA, NURIA
- [25267014] Carrillo Lopez, Antonio
- [05290336] CORKAS MARFIL, ESTER
- [46386365] Coyula Cubo, Teresa
- [51223081] DE PINTO RUBIO, NURIA
- [51530335] DIEZ DEL CORRAL, EGEA, CARMINA
- [44988376] ESCRIBANO GONZALEZ, JUAN JOSE
- [02874377] GALLARDO DIAZ, LUCIA

Se va a crear un acta de rectificación con los siguientes datos:

Estudiante (doc. de identidad): 05290336  
Año académico: 2019-20  
Cod. de asignatura: 801870  
Grupo: 1  
Convocatoria: F  
Orden: 0

Aceptar Cancelar

Una vez creada, se incluye la calificación correspondiente, se publica y se cierra en este mismo apartado de “Rectificación de acta”.

Si tenemos marcado la activación de la firma electrónica de actas en GEA:

Universidad Complutense de Madrid

Nombre: DNI: Ayuda Desconexión

Bienvenido/a a la aplicación de calificación de actas

Mediante este servicio podrá calificar las actas de los grupos que imparte, así como rectificar actas ya consolidadas. Pulse el enlace que corresponda en el menú lateral.

- Calificación de actas
- Calificación de actas complementarias
- Rectificación de actas
- Mantenimiento indicador firma digital

Universidad Complutense de Madrid

Nombre: Ivan Martínez Ortiz DNI: 02661674 Inicio Ayuda Desconexión

Mantenimiento de indicador de firma digital Cerrar

En esta pantalla se procede al establecimiento del indicador de si el profesor emplea o no firma digital.

Empieza firma digital:

Guardar Cambios

Dicha acta de rectificación llegará a su Portafirmas para finalizar el proceso.