



PROTOCOLO DE INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS DE LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL (FITS)

INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL ALUMNADO

Desde la Facultad de Trabajo Social se realiza un importante esfuerzo para desarrollar actividades formativas complementarias que sean de interés para la Comunidad Universitaria y que sirvan de apoyo y complemento a la formación reglada en Trabajo Social. Junto al hecho de poder ofertar más y mejores actividades, se intenta que estas puedan tener reconocimiento de créditos optativos, si el número de horas de la actividad lo permite. Las actividades formativas a las que se da difusión a través de los canales de comunicación de la Facultad (Página WEB, Carteles, Pantallas, Oficina de Atención a Estudiantes, Redes Sociales) suelen ir acompañadas de un sistema de inscripción (a partir de un formulario de la Facultad de recogida de datos). En este sentido, queremos indicar que desde el 20 de febrero de 2014, todas las actividades programadas por la Facultad de Trabajo Social, y que cuenten con un sistema de inscripción supondrán la aceptación de las siguientes cuestiones:

- Cuando se realiza la inscripción en una actividad, se debe conocer el programa y el calendario de la misma, para ver si es posible la participación en la actividad, en caso de duda, deberá ponerse en contacto con la Oficina de Atención a Estudiantes (oaets@ucm.es).
- Entre dos/tres días y una semana antes del inicio de la actividad se enviará un correo a las personas inscritas, con detalles sobre la actividad. Las personas que por algún motivo, reciban el correo y no puedan realizar finalmente la actividad, deberán informar a la Oficina de Atención a Estudiantes para permitir que alguien de la lista de espera pueda ocupar su lugar y/o adecuar la actividad al número de destinatarios finales.
- No se podrá realizar o inscribirse en una actividad quien se haya inscrito en otra con anterioridad ese mismo curso, y **no haya acudido sin avisar** a la Oficina de Atención a Estudiantes.