

PROCESO DE SOLICITUD
APPLICATION PROCEDURE

Los estudiantes que deseen venir a estudiar a la Facultad de Trabajo Social de la Universidad Complutense dentro del marco Erasmus+ **deben solicitar la Beca Erasmus en su Universidad de Origen**, conforme a sus propios requisitos, plazas disponibles, etc.

Students wishing to come to University Complutense-Faculty of Social Work within the Erasmus+ framework **must apply first for the Erasmus scholarship at their Sending Institutions**, observing their own requisites, deadlines, available places, etc.

Paso 1: Candidatura

Step 1: Nomination

LA UCM ha establecido un nuevo servicio de candidaturas online mediante la aplicación **moveonnet** entre Instituciones (ver www.moveonnet.eu).

ATENCIÓN: en adelante no se usarán los antiguos formularios Online ni otro tipo de formularios.

Únicamente se procesarán las solicitudes recibidas a través de moveonnet.

COORDINADORES: para nombrar candidatos, siga este vínculo:

www.moveonnet.eu/institutions/myinstitution/enomination

Para proceder con la e-candidatura, La Institución o Universidad de Origen debe estar registrada en moveonnet y poseer un código de acceso (login-password). Registrarse en moveonnet es gratis y sólo es posible tener un código de registro por cada Institución. La mayoría de las Universidades europeas tienen ya su código de acceso moveonnet (consultar con su Responsable de Relaciones Internacionales).

La Universidad de origen proporcionará a la UCM los datos del alumno: nombre, sexo, fecha de nacimiento, correo electrónico, estudios, nivel de estudios, número de semestres.

UCM has established its e-nomination procedure for incoming students through **moveonnet**, of which our institution is user. (See www.moveonnet.eu)

Please, note that our previous online application form is no longer available. **Only information received through moveonnet will be processed.**

COORDINATORS: To nominate your students, please follow this link:

www.moveonnet.eu/institutions/myinstitution/enomination

To proceed with the e-nomination the institution will be asked to register and obtain the login and password. This registration is free of charge and is possible only once per institution; usually the person in charge for the exchange programmes at the international relations office has already obtained this access.

The partner university informs UCM about nominated student data: name, sex, birthday, Email, Subject, level of study and number of semesters.

Paso 2: Acuse de recibo

Step 2: Acknowledgement

UCM confirmará la recepción de las candidaturas mediante un correo electrónico que se enviará tanto a la Universidad de Origen como a cada estudiante, incluyendo información adicional sobre el proceso de solicitud.

¡Atención, este acuse de recibo no es una aceptación!

UCM confirms the receipt of the nominations by sending an email to the partner university and to the student, providing further information related to the application procedure.

This acknowledgement email does not imply acceptance!!!

Paso 3: Solicitud

Step 3: Application

Todos los estudiantes Erasmus deben rellenar el **Formulario de solicitud online** (se informará a los alumnos del vínculo de acceso al formulario **después de que su candidatura haya sido presentada por su Universidad de Origen**).

All Erasmus students need to complete the **Application Form**. Available here:

<https://forms.moveon4.com/1160/locallogin/53038cf80f9d302c69000003/eng> All sections must be completed.

Cómo se hace:

1. Rellena todas las casillas de las cuatro secciones (datos personales, estudios anteriores, idiomas, miscelánea).
2. Comprueba que todo está correcto en el botón "menú".
3. Envía los datos (botón "enviar").
4. Botón "create pdf file".
5. Imprime el formulario pdf, fírmalo y pide a tu coordinador su firma y sello.

Si es necesario hacer modificaciones, deberán hacerse por correo electrónico. **No se admitirán Formularios posteriores de un mismo alumno.**

El formulario impreso debe ser enviado a UCM junto con los siguientes documentos:

- 1. Learning Agreement.** (los detalles del Acuerdo Académico deben ser concertados entre el alumno y los respectivos coordinadores) Las tres partes deben firmar el Acuerdo **antes de que el estudiante venga a España.**
- 2. Academic Transcript.**

Estos documentos necesitan varias firmas y sellos de la Universidad de origen, por lo que se recomienda encarecidamente a los alumnos que realicen sus trámites con antelación suficiente.

Los documentos **deben ser enviados por correo a la dirección que abajo se indica.** No se aceptarán envíos por fax.

Plazos:

Año académico completo o Primer semestre:

Del 30 de marzo al 30 de junio

Segundo semestre:

Del 15 de octubre al 30 de noviembre

You have the option to complete and save your application in multiple sessions. In case any modification is needed after sending your data, please contact: erasmus1@pas.ucm.es or erasmus2@pas.ucm.es

The web site for applying will be obtained after nomination by their home institution.

1. Complete this online application form by filling in all the boxes on the form in all the four sections: Personal Data, Previous studies, Mobility, Language Skills and Miscellaneous.
2. Click on the menu button.
3. Check your entries one last time and click the send button to forward your data to us.
4. Click on "create pdf file".
5. Print the pdf-application form, sign it and ask your coordinator to sign and stamp it, too. If any modification to the application is needed, it will be done by e-mail. **No further applications from the same student will be considered.**

The application printed copy must be sent to UCM, accompanied by the following documents:

- 1. Learning Agreement.** (please check with the UCM area coordinator for details on the Curricula) Once your Application is approved, all parties (student/host institution/sending institution) need to sign the Learning Agreement. This has to be done **before the student leaves for Spain.** The Learning Agreement includes all course units to be followed at the UCM.
- 2. Academic Transcript.**

These documents need several signatures and stamps from your home university, so we advise you to start the procedure on time.

The above mentioned documents **MUST be sent by the post to the address below.** Fax will not be accepted.

Deadlines:

Full academic course or first semester:

March 30th to June 30th

Second semester:

October 15th to November 30th

Oficina de Relaciones Internacionales Universidad Complutense

Pabellón de Gobierno

C/ Isaac Peral s/n

28040 MADRID-ESPAÑA

erasmus1@pas.ucm.es

Paso 4: Aceptación

Una vez comprobadas las candidaturas y solicitudes, UCM enviará un **correo electrónico de aceptación** al alumno y a su Institución.

También son posibles otras dos circunstancias:

Rechazo: En caso de que un candidato sea rechazado, tanto el alumno como su Institución serán informados por correo electrónico.

Cancelación: Si un alumno retira su candidatura, la Institución de origen debe informar de ellos a UCM. Agradecemos a todas nuestras Universidades colaboradoras por su cooperación. El proceso de e-candidatura simplifica el proceso de admisión y proporciona a los alumnos información actualizada sobre el estado de su candidatura.

Step 4: Acceptance

After checking applications, UCM will send an **acceptance email** to the student and the partner institution.

Two other situations are also possible:

Refusal: If UCM cannot accept a student, both she/he and the partner institution will receive an email.

Cancellation: If a student withdraws from the programme, the partner institution needs to inform UCM.

We thank our partners for their cooperation. E-nomination simplifies the student nomination process for the International Office and keeps students updated about the status of their nomination.

MATRÍCULA EN UNIVERSIDAD DE ORIGEN ENROLLING AT HOME UNIVERSITY

Asegúrese de que ha realizado correctamente los trámites de inscripción y matrícula en su Universidad de Origen, incluso aquellos estudiantes que vaya a pasar en UCM un año académico completo. No deberán pagar tasas académicas adicionales en UCM.

Please make sure you are officially enrolled at your home university, even in the event that your stay at the UCM will cover a whole academic year. No additional fee should be paid at the UCM.

CURSO DE ESPAÑOL SPANISH LANGUAGE COURSE

Los alumnos Erasmus deben tener un adecuado conocimiento del español (nivel B1 mínimo deseable). Ofrecemos (y recomendamos encarecidamente asistir) un curso gratuito para Erasmus previo al inicio de cada semestre (septiembre y febrero). Para ser admitido es absolutamente imprescindible haber seleccionado la casilla "CURSO DE IDIOMA" en el formulario online y realizar la Prueba de Nivel (obligatoria).

El calendario con fechas exactas de los cursos y pruebas de nivel se anunciará con suficiente antelación. Rogamos consulten periódicamente: <http://filologia.ucm.es/curso-de-espanol>

Sólo se puede hacer UN SOLO curso de Español Erasmus

***** ¡Por favor, comprueba que has rellenado la casilla "Curso de idioma" en tu inscripción online! No se aceptarán otro tipo de solicitudes.**

Erasmus students should have a good command of Spanish (B1 Level desirable). We offer a Spanish Course (free of charge) at the beginning of every semester (attendance strongly recommended). In order to apply, students must tick the box "LANGUAGE COURSE" on their online forms (absolutely compulsory) and also take a Level Test (compulsory too).

Schedule with exact dates of Level Tests and Courses will be announced in due time. For updated information, please check: <http://filologia.ucm.es/curso-de-espanol>

Students are allowed to do only ONE Erasmus Spanish course.

*****Please make sure you tick the box "Language Course" when applying!! Forms sent to any other office would not be considered.**