

LA NUEVA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

MÓDULO 2. DESARROLLO COMUNITARIO Y ADMINISTRACIÓN SOCIAL

MATERIA 2.3. CONTEXTO DE LA ACCIÓN COMUNITARIA Y LA ADMINISTRACIÓN SOCIAL
--

ASIGNATURA: LA NUEVA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
--

PROFESORA: Dra. María José Méndez de Valdivia

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Se trata de una asignatura de carácter cuatrimestral y optativa. Su objetivo es el análisis del conjunto de planteamientos y actuaciones postburocráticas que han sido conceptuados doctrinalmente como “Nueva Administración” y su impacto en la gestión institucional de los Servicios Sociales

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

1. COMPETENCIAS

La asignatura pertenece al módulo 2, **DESARROLLO COMUNITARIO Y ADMINISTRACIÓN SOCIAL** y a la materia **CONTEXTO DE LA ACCIÓN COMUNITARIA Y LA ADMINISTRACIÓN SOCIAL**, que contienen una serie de competencias generales y específicas que se describen en el documento que recoge las competencias del título, no obstante las competencias relativas a esta asignatura son las siguientes:

- Comprender las premisas posburocráticas y su divergencia con los planteamientos burocráticos tradicionales respecto a los Servicios Sociales, pudiendo exponer, debatir y criticar las mismas.
- Conocer los mecanismos de implementación de las mismas
- Elaborar y desarrollar programas de implementación de la Nueva Administración en los Servicios Sociales
- Incorporar las propuestas que desde ámbitos académicos e institucionales se vayan formulando sobre la reformulación de la burocracia y la Nueva Administración en los Servicios Sociales

2. CONTENIDO

1. Conceptuación de la nueva administración. La Nueva Gestión Pública (NGP) Diferenciación con previas anteriores propuestas renovadoras de la burocracia. La superación del gerencialismo.
2. Singularidad de la aplicación de la NAP/NGP en el ámbito de los Servicios Sociales. Condicionantes y limitaciones.
3. La implementación de la NAP/NGP en un contexto de crisis. El cambio organizacional y la resistencia al cambio. La interacción con el entorno de las administraciones de Servicios Sociales. Análisis y evaluación de experiencias.
4. Ciudadanía y NAP/NGP. Implicaciones politológicas. Derechos del usuario. Protección de datos.
5. La NAP/NGP en procesos de desagregación de costes. Externalización y privatización. Mercado y Servicios Sociales. Tercer Sector y NGP. Aspectos jurídicos.
6. La NAP/NGP como condicionante en la metodología del Trabajo Social.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

El/la alumno/a comprende el objeto de la materia y sus principales referentes conceptuales

Resultado de aprendizaje	Acción formativa
<ol style="list-style-type: none"> 1. El alumno Comprende las premisas posburocráticas y su divergencia con los planteamientos burocráticos tradicionales respecto a los Servicios Sociales, pudiendo exponer, debatir y criticar las mismas. 2. El alumno conoce los mecanismos de implementación de las mismas 3. El alumno aprende a elaborar y desarrollar programas de implementación de la Nueva Administración en los Servicios Sociales 4. El alumno incorpora las propuestas que desde ámbitos académicos e institucionales se vayan formulando sobre la reformulación de la burocracia y la Nueva Administración en los Servicios Sociales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El curso se desarrollará a través de clases magistrales, análisis de textos y comentario de textos y debate –tutorizado- sobre cuestiones centrales del programa. 2. Se plantearán debates sobre las cuestiones centrales, previa preparación, en equipo, de argumentarios y bases documentales. 3. Asimismo se comentarán documentos audiovisuales referidos a las cuestiones que se susciten en el desarrollo del programa académico. 4. Se comentarán y debatirá sobre información aparecida en los medios de comunicación relativa al objeto de la materia y se construirán modelos de análisis de la misma. 5. Se elaborarán trabajos individuales sobre aspectos específicos del temario, que requerirán el manejo de bibliografía al respecto

RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad formativa	ECTS	Porcentaje
Clases magistrales	3	66,66%
Debates tutorizados	0,75	16,66%
Trabajos elaborados por el alumno	0,75	16,68%
Total	4,5	100,00%

4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los alumnos serán evaluados en orden a sus intervenciones durante las actividades docentes, así como por los trabajos obligatorios, y voluntarios, que presenten durante el curso, suponiendo ello un 50% de la calificación final.

Un examen escrito sobre la asignatura supondrá el restante 50% de la calificación.

5. BIBLIOGRAFÍA

BAÑON, R. y CARRILLO, E. (comps.) (1997). *La Nueva Administración Pública*. Madrid: Alianza Universidad.

BAÑON, R. (comp.) (2002). *La evaluación de la acción y las políticas públicas*. Madrid: Diez Santos.

BARZELAY, M. (1998). *Atravesando la burocracia: Una nueva perspectiva de la Administración Pública*. México: FCE

FERNANDEZ GARCIA, T. y ARES PARRA, A. (2002). *Servicios Sociales: dirección, gestión y planificación*. Madrid: Alianza.

GARCÉS FERRER, J. (1992). *Administración Social Pública. Bases para el estudio de los Servicios Sociales*. Valencia: Tirant lo Blanc.

GONZÁLEZ RABANAL, M. (coord.) (2008). *Las acción y los retos del sector público: Una aproximación* Madrid: Delta Publicaciones.

KLIKSBERG, B. (1989). *Gerencia pública en tiempos de incertidumbre*. Madrid: MAP.

OLIAS DE LIMA, B. (coord.) (2001). *La Nueva Gestión Pública*. Madrid: Prentice Hall.

OSBORNE, D. y GAEBLER, T. (1994). *La reinención del gobierno: La influencia del espíritu empresarial en el sector público*. Barcelona: Paidós.

RAMIÓ, C. (1999). *Teoría de la Organización y Administración Pública*. Madrid: Tecnos.